

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.5. Управленческий учет и бюджетирование

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочная

| | |
|--|-------|
| Курс | 2 |
| Семестр | 21-22 |
| Лекции (час) | 56 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 52 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | 21 |
| Экзамен (семестр) | 22 |

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01
Экономика.

Автор Я.В. Путырская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» является формирование знаний и умений, связанных с практическими вопросами применения теоретических знаний об управленческом учете, получение навыков его организации и методики ведения, а также навыков формирования и анализа бюджетов с учетом специфики деятельности экономического субъекта, необходимых для профессиональной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ПК-2 | Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|---|
| ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | З. Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У. Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н. Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Методы принятия решений"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 56 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 52 |
| Всего часов | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Содержание бухгалтерского управленческого учета, направления его развития и организация | 21 | 6 | | 4 | | Доклад по теме "Содержание бухгалтерского управленческого учета, направления его развития и организации" |
| 2 | Организация учета затрат для целей управленческого учета | 21 | | | | | |
| 2.1 | Организация учета затрат для целей планирования, анализа и принятия решений | 21 | 6 | | 2 | | Контрольная работа по теме "Организация учета затрат для целей управленческого учета" |
| 2.2 | Организация учета затрат предприятия по структурным единицам и носителям затрат | 21 | 6 | | 2 | | |
| 3 | Системы учета затрат | 21-22 | 10 | | 10 | | Контрольная работа по теме "Системы учета затрат" |
| 4 | Управленческая отчетность | 22 | 4 | | 10 | | Контрольная по теме "Управленческая отчетность" |
| 5 | Бюджетирование и его организация. Генеральный бюджет и его структура. | 22 | 8 | | 10 | | Контрольная по теме "Бюджетирование и его организация." |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| | Формирование операционного бюджета | | | | | | Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета" |
| 6 | Формирование финансовых бюджетов. | 22 | 8 | | 10 | | Контрольная по теме "Формирование финансовых бюджетов" |
| 7 | Бюджетный контроль | 22 | 8 | | 4 | | Контрольная по теме "Бюджетный контроль" |
| | ИТОГО | | 56 | | 52 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | Содержание бухгалтерского управленческого учета, направления его развития и организация | Управленческий учет и его место в информационном обеспечении управления.овременные тенденции развития управленческого учета. Новые учетные практики Объекты, задачи и методы управленческого учета. |
| 2.1 | Организация учета затрат для целей планирования, анализа и принятия решений | Затраты и результаты – основа организации управленческого учета. Признаки классификации затрат и результатов для целей организации управленческого учета. |
| 2.2 | Организация учета затрат предприятия по структурным единицам и носителям затрат | Виды структурных единиц и критерии их обособления. Организация учета затрат по структурным единицам. Показатели оценки эффективности деятельности структурных единиц. Принципы калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат, объекты калькулирования .Основные методы калькулирования: попроцессный и позаказный. Особенности калькулирования в комплексных производствах |
| 3 | Системы учета затрат | Понятие системы учета затрат, классификация систем учета затрат. Учет затрат по полной себестоимости. Учет затрат по ограниченной себестоимости . Учет затрат по функциям (система ABC). Учет затрат по фактической себестоимости и формирование управленческой отчетности Учет затрат по нормативной (стандартной) себестоимости и формирование управленческой отчетности Исследование отклонений в системе стандарт-кост |
| 4 | Управленческая отчетность | Принципы формирования и форматы управленческой отчетности |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| 5 | Бюджетирование и его организация. Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета | Бюджетирование как технология управления. Понятие бюджетов, их классификация и виды. Регламент бюджетного процесса. Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета для промышленного предприятия. Подходы к планированию и прогнозированию при составлении бюджетов. |
| 6 | Формирование финансовых бюджетов. | Формирование финансовых бюджетов. БДР, БДДС, прогнозный баланс. Статичный и гибкий бюджет. Отклонения от статичного и гибкого бюджета. Методика анализа отклонений. |
| 7 | Бюджетный контроль | Контроль за исполнением бюджета. Анализ отклонений от бюджета |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1 | 1. Содержание бухгалтерского управленческого учета, направления его развития и организация | ПК-2 | З.Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У.Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н.Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности | Доклад по теме "Содержание бухгалтерского управленческого учета, направления его развития и организации" | Если доклад раскрывает тему полностью, оформлен и представлен должным образом - 30 баллов. Из них содержание доклада - 20 баллов, оформление (презентация) - 10 баллов. (30) |
| 2 | 2.1. Организация учета затрат для целей | ПК-2 | З.Знать порядок организации и методику ведения | Контрольная работа по теме "Организация учета затрат для целей | Контрольная состоит из теста 10 вопросов и 4-х |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | планирования, анализа и принятия решений | | управленческого учета и бюджетирования У. Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н. Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности | управленческого учета" | задач. Каждый правильно ответственный вопрос теста оценивается в 1 балл. Итого тест максимум - 10 баллов. Каждая правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. Итого максимально за контрольную - 40 баллов. (40) |
| 3 | 3. Системы учета затрат | ПК-2 | З. Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У. Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н. Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности | Контрольная работа по теме "Системы учета затрат" | Контрольная состоит из теста 10 вопросов и 2-х задач. Каждый правильно ответственный вопрос теста оценивается в 1 балл. Итого тест максимум - 10 баллов. Каждая правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. Итого максимально - 30 баллов. (30) |
| | | | | Итого | 100 |
| 4 | 4. Управленческая отчетность | ПК-2 | З. Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У. Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н. Владеть навыками организации составления бюджетов | Контрольная по теме "Управленческая отчетность" | Контрольная состоит из теста и задачи. Тест включает 10 вопросов. Каждый правильно ответственный вопрос теста оценивается в 1 балл. Правильно решенная задача оценивается максимально в 10 баллов. Итого максимально - 20 баллов. (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|--|
| | | | и бухгалтерской управленческой отчетности | | |
| 5 | 5. Бюджетирование и его организация. Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета | ПК-2 | З.Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У.Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н.Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности | Контрольная по теме "Бюджетирование и его организация. Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета" | Контрольная работа состоит из теста и задания. Тест включает 4 вопроса. Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл. Задание предполагает составление 7 связанных бюджетов. Правильное составление каждого бюджета оценивается в 3 балла. Итого максимально - 25 балл. (30) |
| 6 | 6. Формирование финансовых бюджетов. | ПК-2 | З.Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У.Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности Н.Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности | Контрольная по теме "Формирование финансовых бюджетов" | Контрольная состоит из задания. Задание предполагает составление трех связанных бюджетов. Каждый правильно составленный бюджет оценивается в 10 баллов. Итого максимально - 30 балл. (30) |
| 7 | 7. Бюджетный контроль | ПК-2 | З.Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования У.Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление | Контрольная по теме "Бюджетный контроль" | Контрольная работа включает одно задание. Правильно выполненное задание оценивается максимально в 20 баллов. (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | бухгалтерской управленческой отчетности Н. Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ теста оценивается в 10 баллов..

Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Знание: Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования

1. В чем преимущества и недостатки системы учета ограниченной себестоимости?
2. В чем преимущества и недостатки системы учета полной себестоимости?
3. В чем разница между группировкой затрат по элементам и статьям калькуляции?
4. В чем состоят особенности позаказного и попроцессного калькулирования себестоимости продукции?
5. В чем сущность деления затрат на производственные и внепроизводственные?
6. В чем сущность системы ЛТ?
7. В чем сущность системы TQM?
8. В чем сущность системы ABC и ABM -менеджмента?
9. В чем сущность системы ABC?
10. В чем сущность системы кайзен-костинг?
11. В чем сущность системы таргет-костинг?
12. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
13. Дайте сравнительную характеристику нормативного метода и системы стандарт-кост.
14. Есть ли связь между делением затрат на прямые и косвенные и основными и накладными?
15. Как рассчитать точку безубыточности? Каков экономический смысл показателя?
16. Какие виды отклонений исследуются в системе стандарт-кост?

17. Какие затраты принимаются и не принимаются во внимание при принятии управленческих решений?
18. Какие методы деления затрат на постоянные и переменные существуют?
19. Какие показатели рискованности деятельности можно рассчитать, зная значение точки безубыточности?
20. Какие признаки классификации затрат заложены в системы учета затрат?
21. Какие признаки классификации затрат используются для калькулирования себестоимости, оценки запасов и определения прибыли?
22. Какие разновидности директ-костинга существуют?
23. Какие современные системы управления затратами знаете?
24. Каковы ограничения теории безубыточности?
25. Охарактеризуйте систему стандарт-кост. В чем ее преимущества и недостатки?
26. Охарактеризуйте сущность ограниченной и полной себестоимости.
27. По каким признакам классифицируются системы учета затрат?
28. Поясните, что является местом возникновения затрат и центром ответственности. В чем разница в этих понятиях?
29. Чем различаются постоянные, переменные и смешанные затраты?
30. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его расходов?
31. Что такое нормативная себестоимость?
32. Что такое объект учета затрат и объект калькулирования? Каково их соотношение?
33. Что такое трансфертная цена и как она образуется?
34. Что является объектом учета затрат?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 35 баллов. Задача решенная частично в диапазоне от 5 до 35 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Умение: Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности

Задача № 1. Используя представленные данные отчетности проанализировать эффективность деятельности центров ответственности

Задача № 2. Рассчитать необходимые показатели. Сделать выводы по обоснованию управленческого решения

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 35 баллов. Задача решенная частично в диапазоне от 5 до 35 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Навык: Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности

Задание № 1. Определить оптимальный план производства

Задание № 2. Рассчитать необходимые показатели в системе учета затрат

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

| | |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ») | Направление - 38.04.01 Экономика Профиль - Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Управленческий учет и бюджетирование |
|---|---|

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Рассчитать необходимые показатели. Сделать выводы по обоснованию управленческого решения (35 баллов).
3. Рассчитать необходимые показатели в системе учета затрат (35 баллов).

Составитель _____ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест включает 10 вопросов. Каждый правильно отвеченный вопрос оценивается в 3 балла..

Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Знание: Знать порядок организации и методику ведения управленческого учета и бюджетирования

1. Бюджетный комитет и его функции.
2. Дайте понятие бюджетированию с разных точек зрения.
3. Дайте понятие бюджету. Какие разновидности бюджетов выделяют?
4. Как интерпретировать отклонение по цене материалов?
5. Какие виды отклонений от бюджетов выделяют?
6. Какие методы прогнозирования используются при составлении бюджетов?
7. Какие подходы к определению доходов в бюджете существуют?
8. Какие подходы к определению расходов в бюджете существуют?
9. Какие показатели эффективности деятельности могут быть заложены в бюджете доходов и расходов?
10. Какие процедуры предшествуют составлению бюджета движения денежных средств?
11. Какие равенства лежат в основе бюджета движения денежных средств?
12. Какие разновидности полной и ограниченной себестоимости существуют?
13. Какие типы бюджетов выделяют?

14. Какие управленческие решения можно принять, если фактические затраты превысили бюджетные?
15. Какие факторы могли повлиять на то, что фактическая прибыль оказалась ниже прибыли, запланированной в бюджете?
16. Какой бюджет разрабатывается первым при формировании финансового бюджета?
17. Какой бюджет разрабатывается последним при формировании операционного бюджета?
18. Назовите основные подходы к организации бюджетирования.
19. Назовите основные этапы бюджетного цикла.
20. Опишите схему составления генерального бюджета для промышленного предприятия.
21. Охарактеризуйте финансовый бюджет.
22. Поясните значение термина «бюджетный зазор» и пути решения бюджетного зазора.
23. Поясните значение термина «гибкий бюджет», в чем его преимущества.
24. Поясните значение термина «статический бюджет».
25. Роль нормативов при составлении бюджетов.
26. Что понимается под «заключительным контролем» в процессе бюджетирования?
27. Что понимается под «контролем с обратной связью»?
28. Что понимается под «предварительным контролем» в процессе бюджетирования?
29. Что такое бюджетирование?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 35 баллов. Задача решенная частично в диапазоне от 5 до 35 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Умение: Уметь организовывать ведение управленческого учета и составление бухгалтерской управленческой отчетности

Задача № 1. Составить прогноз доходов и расходов в форме бюджета доходов и расходов на 20X1 год при следующих условиях:

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 35 баллов. Задача решенная частично в диапазоне от 5 до 35 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Навык: Владеть навыками организации составления бюджетов и бухгалтерской управленческой отчетности

Задание № 1. Составить бюджет движения денежных средств, используя плановые и учетные данные, проанализировать полученные результаты

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Профиль - Бухгалтерский учет,
налогообложение, анализ и аудит
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Управленческий учет и
бюджетирование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Составить прогноз доходов и расходов в форме бюджета доходов и расходов на 20X1 год при следующих условиях: (35 баллов).
3. Составить бюджет движения денежных средств, используя плановые и учетные данные, проанализировать полученные результаты (35 баллов).

Составитель _____ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Вахрушина М. А. Мария Арамовна Бухгалтерский управленческий учет. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 7-е изд., стер./ М. А. Вахрушина.- М.: ОМЕГА-Л, 2010.-570 с.
2. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет. учебник для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Б. Ивашкевич.- М.: ИНФРА-М, 2016.-446 с.
3. Бюджетирование в компании: шаг за шагом/ Е. Добровольский [и др.].- СПб.: Питер, 2006.-446 с.
4. Волкова О. Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях/ О. Н. Волкова.- М.: Финансы и статистика, 2005.-269 с.
5. Лащев Е., Митрофанова Е., Рузаева Э. Бюджетирование. Руководство к действию/ Е. Лащев, Е. Митрофанова, Э. Рузаева.- М.: Акцион, 2010.-144 с.
6. Воронова Е. Ю. Екатерина Юрьевна Управленческий учет. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Е. Ю. Воронова.- М.: Юрайт, 2013.-551 с.
7. Путырская Я.В. Управленческий учет и бюджетирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 117 с.
8. [Загрянная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загрянная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html> \(дата обращения: 23.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102900>](#)
9. [Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>](#)
10. [Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : Российский университет транспорта \(МИИТ\), 2020. — 92 с. — Текст : электронный //](#)

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Путырская Я. В., Шильникова Г. Г. Бухгалтерский (управленческий) учет. сборник задач и текстов/ Я. В. Путырская, Г. Г. Шильникова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-84 с.
2. Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Н. П. Кондраков, М. А. Иванова.- М.: ИНФРА-М, 2007.-368 с.
3. Иванов Е. А. Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций. монография/ Е. А. Иванов.- М.: ИНФРА-М, 2014.-170 с.
4. Виткалова А.П., Миллер Д.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.П. Виткалова.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.-125 с.
5. Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. учебное пособие. Электронный ресурс/ О.С. Красова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.-155 с.
6. Управленческий учет. рек. УМО ун-тов России. учеб. для вузов. 4-е изд./ Шеремет А. Д. [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2009.-428 с.
7. Волкова О. Н. Управленческий учет. электрон. учебник. Электронный ресурс/ О. Н. Волкова.- М.: ТК Велби, 2009.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
8. Остаев Г. Я. Управленческий учет. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ/ Г. Я. Остаев.- М.: Дело и сервис, 2015.-262 с.
9. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, организации учетной деятельности, учета, актуальных вопросов налогообложения, тенденций формирования учетно-аналитической информации, инструментальных методов экономического анализа, методов принятия решений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий